

PLANO DE CURSO

IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Curso: Capacitação em Administração Sistêmica

Carga Horária: 30 horas.

Público-Alvo: Técnicos das Diretorias Regionais de Educação (DREs) e Órgãos Centrais (OC) da SEDUC-MT, especialmente voltado para as Coordenadorias Administrativas e Financeiras das DREs.

Tutor: Não se aplica - autoinstrucional.

Responsável pelo conteúdo: Jessyca Kelly Castro Campos
(GSAAS/SAAS/SEDUC-MT)

OBJETIVO: Capacitar os participantes para gerenciar e desenvolver procedimentos administrativos no contexto das Coordenadorias Administrativas e Financeiras das DREs, com ênfase no processo de solicitação e gestão de diárias, além de promover o entendimento técnico dos processos operacionais e a eficiência na execução de suas funções administrativas.

EMENTA

Unidade 1 - Diária, Cadastro e Prestação de Contas

- Trilha SAAS – Abertura;
- Fluxograma do processo de diária;
- Cadastro no FIPLAN;
- Passo a Passo do perfil viajante;
- Módulo Diárias;
- Como o solicitante faz a prestação de contas?

Unidade 2 - Importância do Conselho Fiscal

- Introdução: origem, conceitos e atribuições;
- Legislações aplicadas;
- Recursos repassados à unidade escolar e a sua aplicação;

- Documentos da prestação de contas;
- Ponto de atenção aos conselheiros.

Unidade 3 - Importância do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar

- Introdução: origem, conceitos e atribuições;
- Assumi a Direção e agora? Documentos e procedimentos a adotar;
- Legislações aplicadas;
- Recursos repassados à unidade escolar;
- Prazos de envio da PC e regularizações;
- Documentos da prestação de contas;
- Vedações;
- Implicação da má gestão e aplicação dos recursos.

Unidade 4 - Prestação de contas

- Introdução;
- Conhecendo os recursos repassados à unidade escolar;
- PDE Seduc/Recurso único;
- Alimentação Escolar;
- Recursos Federais (PDDE);
- Prazos de envio da PC e regularizações;
- Documentos da prestação de contas;
- Vedações;
- Implicação da má gestão e aplicação dos recursos.

Unidade 5 - BB Gestão Ágil

- Introdução;
- Primeiro acesso;
- Liberação de usuário e acessos de perfil;
- Lançamento de despesas-prestação de contas.

Unidade 6 - SIGADOC

- Introdução;
- Dúvidas frequentes.

METODOLOGIA

O curso será autoinstrucional realizado de forma assíncrona on-line, através da plataforma AVADEF (Ambiente Virtual de Aprendizagem e Desenvolvimento Profissional), com momentos síncronos. O curso propõe:

- Aulas teóricas- discussão de conceitos, métodos e com propostas de rotinas pedagógicas para implementação na comunidade escolar. As aulas serão disponibilizadas para para visualização na plataforma AVADEF durante todo o período de vigência do curso, os cursistas poderão acessar o vídeo aulas em momento oportuno;
- Indicação de leituras complementares e material de apoio com conteúdos digitais para aprofundamento;
- Momentos síncronos pela aplicação Meet e/ou plataforma Youtube, a definir
- Questionário Avaliativo- com 10 questões de múltipla escolha que o participante realizará ao concluir todos os módulos;
- Avaliação de Retomada - uma alternativa de retomar o questionário avaliativo para os cursistas que no caso não atingirem a nota 6,0 no questionário final.

AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Avaliação: Ao concluir todos os módulos, os participantes realizarão um questionário avaliativo contendo 10 questões de múltipla escolha, como uma das ferramentas de avaliar e perceber a compreensão geral dos participantes sobre os temas abordados durante o curso.

Os participantes precisarão alcançar uma pontuação mínima de 60% nas três tentativas; Cada uma das tentativas terão 60 minutos para a conclusão.

O cursista que não atingir a pontuação nas três tentativas, ele terá a oportunidade de realizar uma **Avaliação de Retomada** com **10 questões de múltipla** escolha, precisando acertar no mínimo 50% das questões nesta etapa. Esta avaliação terá tempo de conclusão de 60 minutos.

Certificação: Após a conclusão dessas etapas, os participantes precisarão preencher a pesquisa de satisfação para, então, receberem um certificado de

conclusão do **Capacitação em Administração Sistêmica**, emitido pela **SEDUC/MT** na própria Plataforma AVADEP.

CRONOGRAMA:

14/10 a 08/11 - Inscrições via Formulário;

14/10 a 20/11 - Realização da formação e avaliação;

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS NORTEADORAS

- Decreto 189/2023

PLATAFORMA

Esta formação estará disponível na plataforma AVADEP, que poderá ser acessada através do link: <https://ava.seduc.mt.gov.br/>

REALIZAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

MAURO MENDES FERREIRA
Governador do Estado de Mato Grosso

ALAN RESENDE PORTO
Secretário de Estado de Educação

FLÁVIA EMANUELLE DE SOUZA SOARES
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

ESDRAS WARLEY NUNES JESUS
Superintendente de Desenvolvimento, Aplicação, Saúde e Segurança

MARY DIANA DA SILVA MIRANDA RODRIGUES
Coordenadora de Desenvolvimento

MAJÔ CRISTINE LOPES DIAS
Líder do Núcleo de Tecnologias e Mídia



DEMANDANTE/ CONTEÚDO

JESSYCA KELLY CASTRO CAMPOS
Secretária Adjunta de Gestão Regional

ELIEL ELIAS DE ANDRADE
Unidade Executiva e de Negócio da Administração Sistêmica

