

## EMENTA

### IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

**Curso:** AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO - SERVIDORES

**Carga Horária:** 40 horas.

**Público-Alvo:** Todos os profissionais da Educação efetivos e estabilizados.

**Tutor:** Não se aplica - autoinstrucional.

**Responsável pelo conteúdo:** CAVF.

### OBJETIVO

A Avaliação Anual de Desempenho está prevista para os Profissionais da Educação Básica de Mato Grosso desde a criação da Lei Complementar 50/1998, em 2023 a avaliação foi implementada para os profissionais da educação, seguindo o que está disposto no Decreto 1.303/2022. Assim, este curso visa, promover uma formação ampla e atualizada, pautada nas legislações que normatizam a avaliação anual de desempenho possibilitando aos servidores a compreensão da legislação, bem como do processo de avaliação, minimizando e/ou evitando possíveis erros;

## EMENTA

### Módulo 1

#### APRESENTAÇÃO:

- Objetivos da Avaliação
- Quem será ou não avaliado
- Quando a avaliação será realizada
- Agentes da avaliação anual de desempenho
- Composição do comitê de avaliação
- Pilares da avaliação anual de desempenho
- Pilar Competências
- Pilar Comprometimento e Produtividade (Quadro comprometimento)
- Pilar Assiduidade e Pontualidade
- Fase de Recurso

## BASE LEGAL:

- Lei complementar 50 de 1º de outubro de 1998.
- Decreto nº 1.303, de 03 de março de 2022.
- Instrução Normativa nº 15/2022/SEPLAG.
- Instrução Normativa nº 019/2023/SEPLAG.
- Portaria Conjunta nº 066/2023/SEPLAG/SEDUC.
- Portaria nº 388/2023/GS/SEDUC/MT.
- Portaria nº 238/2023/GS/SEDUC/MT.

## AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO: O QUE VOCÊ PRECISA SABER

- Informativo Avaliação Anual de Desempenho
- Atividades para pontuar no fator comprometimento
- Referências para preenchimento da Declaração de Produtividade
- Fases da Avaliação Anual de Desempenho

## Módulo 2

### Servidor Avaliado

#### PASSO A PASSO PARA O SERVIDOR AVALIADO

- Preenchimento do Formulário de Avaliação por Competência;
- Preenchimento do Requerimento de pontuação na Avaliação Anual de Desempenho;
- Inclusão de documento (s) comprobatório (s) para a pontuação no Fator comprometimento;
- Inclusão de o(s) documento (s) comprobatório(s) para a pontuação no Fator Produtividade, quando tiver permanecido sob a subordinação de mais de uma chefia imediata durante o ciclo anual avaliativo;
- Inclusão do(s) documento (s) comprobatórios para a pontuação no Pilar Assiduidade e Pontualidade.

#### PASSO A PASSO PARA EMISSÃO DO RELATÓRIO CONSOLIDADO DE FREQUÊNCIA

## Módulo 3

### Chefia Imediata

#### PASSO A PASSO PARA CHEFIA IMEDIATA

- Preenchimento do Formulário de Avaliação por Competência;
- Preenchimento e inclusão da Declaração de Produtividade;
- PASSO A PASSO PARA PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO DE ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE
- PASSO A PASSO PARA PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO DE PRODUTIVIDADE – Caso de mais de uma chefia

## Módulo 4

### Servidor Indicado



## PASSO A PASSO PARA SERVIDOR INDICADO

- Preenchimento do Formulário de Avaliação por Competência.

## METODOLOGIA

O curso será autoinstrucional realizado de forma assíncrona on-line, através da plataforma AVADEP (Ambiente Virtual de Aprendizagem e Desenvolvimento Profissional). Por meio de:

- Vídeos – apresentação objetiva dos principais tópicos relacionados ao tema do curso.
- E-book – Suporte adicional para utilização como referência futura, para revisar os conceitos e estratégias discutidos.
- Atividade – atividade interativa para consolidação do conhecimento.
- Avaliação Inicial – com 10 questões de múltipla escolha que o participante realizará após ao início do curso.
- Avaliação Final - com 10 questões de múltipla escolha que o participante realizará ao finalizar o curso.

## AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

**Avaliação:** Ao concluir o curso, os participantes realizarão um questionário avaliativo contendo 10 questões de múltipla escolha, como uma das ferramentas de avaliar e perceber a compreensão geral dos participantes sobre os temas abordados durante a webinar.

Os participantes precisarão alcançar uma pontuação mínima de 70% nem uma das tentativas.

**Certificação:** Após a conclusão dessas etapas, os participantes precisarão preencher a pesquisa de satisfação para, então, receberem um certificado de conclusão do **Curso Circuito de Formação Administrativo para AAEs e TAEs - Temas Gerais**, emitido pela **SEDUC/MT** na própria Plataforma AVADEP.

## CRONOGRAMA:

**16/09 a 08/11 - Inscrições via AVADEP;**

**16/09 a 20/11 - Realização da formação e avaliação;**



## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS NORTEADORAS

### PLATAFORMA

Esta formação estará disponível na plataforma AVADEP, que poderá ser acessada através do link: <https://ava.seduc.mt.gov.br/>

### REALIZAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

MAURO MENDES FERREIRA  
Governador do Estado de Mato Grosso

ALAN RESENDE PORTO  
Secretário de Estado de Educação

FLÁVIA EMANUELLE DE SOUZA SOARES  
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

ESDRAS WARLEY NUNES JESUS  
Superintendente de Desenvolvimento, Aplicação, Saúde e Segurança

MARY DIANA DA SILVA MIRANDA RODRIGUES  
Coordenadora de Desenvolvimento

MAJÔ CRISTINE LOPES DIAS  
Líder do Núcleo de Desenvolvimento Profissional

